



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



## ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-ДІЛОВОГО СПРЯМУВАННЯ (АНГЛІЙСЬКА)

ID 2510

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	051 Економіка (бакалавр)	Назва освітньої програми	Економіка (2023)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії (ФІС)	Кафедра	Каф. української та іноземних мов (УІ)

### Викладач/викладачі

Щур Наталія Миколаївна, канд. пед. наук, доцент, доцент, [профіль на порталі "Науковці ТНУ"](#)

## Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	Загальною метою курсу “Іноземна мова професійно-ділового спрямування” (англійська) є формування у студентів комунікативної компетенції, яка необхідна для спілкування у знайомих ситуаціях, які зустрічаються в академічному та загально-професійному контекстах.
Формат курсу	Курс складається з практичних занять.
Компетентності ОП	ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Програмні результати навчання з ОП	ПР 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. ПР 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку й формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки ПР19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки й представлення аналітичних звітів ПР 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державно та іноземною мовами.
Обсяг курсу	<b>Очна (денна) форма здобуття освіти:</b> Кількість кредитів ECTS — 10; лекції — - год.; практичні заняття — 168 год.; лабораторні заняття — - год.; самостійна робота — 132 год.; <b>Заочна форма здобуття освіти:</b> Кількість кредитів ECTS — 10; лекції — - год.; практичні заняття — 40 год.; лабораторні заняття — - год.; самостійна робота — 260 год.;
Ознаки курсу	Рік навчання — 2,3,4; семестр — 4-8; Вибіркова дисципліна; кількість модулів — 5;
	Поточний контроль: Контроль видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо) Підсумковий контроль: залік, 4 семестр

Форма контролю	Підсумковий контроль: залік, 5 семестр Підсумковий контроль: залік, 6 семестр Підсумковий контроль: залік, 7 семестр Підсумковий контроль: екзамен, 8 семестр
Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	Іноземна мова професійного спрямування
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	Проектор

## СТРУКТУРА КУРСУ

<b>Практичні заняття (теми)</b>	<b>Годин</b>	
	<b><u>ОФЗО</u></b>	<b><u>ЗФЗО</u></b>
Модуль 1. Тема 1. Тексти - презентаційні особливості / Texts - presentational features	7	1
Модуль 1. Тема 2. Читання та вибір релевантної інформації / Reading and selecting relevant information	7	1
Модуль 1. Тема 3. Підсумовування / Summarising	7	2
Модуль 1. Тема 4. Офіційні та неофіційні тексти / Formal and informal texts Типи текстів - написання для інструктажу / Types of texts - writing to instruct Типи текстів - переконливе письмо / Types of texts - persuasive writing	7	2
Модуль 1. Тема 5. Перегляд, сканування та детальне читання / Skimming, scanning and detailed reading Аналіз газетної статті / Analysing a newspaper article	8	2
Модуль 2. Тема 1. Речення. Прості, складносурядні та складнопідрядні речення / Sentences. Simple, compound and complex sentences	6	1
Модуль 2. Тема 2. Побудова абзацу / Paragraph building Написання розширеного тексту - звіту про компанію / Writing an extended text - report on a construction company Написання есе / статті / Writing an essay / article Офіційний лист - лист-скарга / Formal letter – a letter of complaint	6	1
Модуль 2. Тема 3. Mind mapping	6	2
Модуль 2. Тема 4. Структурування розгорнутого тексту / Structuring an extended text	7	2

Модуль 2. Тема 5. Вичитування та редагування тексту на точність та зміст / Proof reading and revise writing for accuracy and meaning	7	2
Модуль 3. Тема 1. Виділення основних пунктів / Selecting main points for a purpose	7	1
Модуль 3. Тема 2. Дискусія – кар’єрний шлях / Discussion - career path (Describing your job and experience. Writing your CV)	7	1
Модуль 3. Тема 3. Дискусія в групах / Group discussion Однохвилинна презентація / One minute talks	7	2
Модуль 3. Тема 4. Обговорення ідей / Talking about ideas (Discussing ideas and improvements) Обговорення точок зору / Talking about points of view.	7	2
Модуль 3. Тема 5. Повідомлення про те, що говорять інші / Reporting what others say (Talking about the scope of a project) Аналіз результатів / Analysis of result.	8	2
Модуль 4. Тема 1. Мовні моделі за темою "Партнерство" та їх практичне застосування / Language models on the topic "Partnership" and their practical application Організація письмової роботи / Organising your writing.	8	2
Модуль 4. Тема 2. Заповнення форм / Filling in forms Представлення аргументів / Presenting an argument.	8	2
Модуль 4. Тема 3. Написання листів - лист-запит та лист-відповідь./ Writing - a letter of request and a letter of response.	8	2
Модуль 4. Тема 4. Робота з діловими документами: контракти, протоколи / Working with business documents: contracts, minutes.	8	2

Модуль 5. Тема 1. Як говорити про факти, докази та дані / Ways of talking about facts, evidence and data. Процеси та процедури / Processes and procedures Оцінка та акцентування уваги / Evaluation and emphasis	8	2
Модуль 5. Тема 2. Як говорити про цифри та статистику / Ways of talking about numbers and statistics Опис змін / Describing change	8	2
Модуль 5. Тема 3. Опис методів дослідження / Describing research methods Встановлення зв'язків / Making connections Підсумки та висновки / Summary and conclusion	8	2
Модуль 5. Тема 4. Порівняння та протиставлення / Comparing and contrasting Опис ситуацій та проблем / Describing situations and problems.	8	2
	РАЗОМ: 168	40

## ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

Підготовка до практичних занять  
Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на практичні  
Виконання контрольних завдань  
Підготовка та складання заліків, екзаменів, тестування

## Інформаційні джерела для вивчення курсу

### Навчально-методичне забезпечення

1. Chapman, R. English for Emails. Oxford: Oxford University Press. – 61 p.
2. Comfort, J. (2016) Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 126 p.
3. Grussendorf, M. (2014) English for Presentation: Oxford University Press. – 80 p.
4. Smith, D.G. English for Telephoning. Oxford: Oxford University Press. – 66 p

### Рекомендована література

1. Evans, V. (2008) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. – 116 p.
2. IELTS (2003) IELTS Handbook [online]. Available from: [http://www.ielts.org/library/handbook\\_2003.pdf](http://www.ielts.org/library/handbook_2003.pdf). Accessed 15 Apr 2004.
3. Harrison, L., Cushen, C., Hutchinson, S. Achieve IELTS 2. English for International Education (2006). Student's Book. Marshall Cavendish Education. – 178 p.
4. Holett, V. (2001) Business Basics. St's book Oxford: Oxford University Press.
5. Holett, V. (2001) Business Basics. Workbook Oxford: Oxford University Press
6. Jakeman, V. & McDowell, C. (2000) Cambridge Practice Tests for IELTS 1. Cambridge: Cambridge University Press. – 56 p.
7. Murphy R., English Grammar in Use. CEF Level: B1 Intermediate - B2 High Intermediate. Cambridge University Press.
8. Valacich, J., Schneider, Ch. Information Systems Today: Managing the Digital World: Global Edition Paperback– 2009 – 524 p.

### Інформаційні ресурси

1. <https://www.skillsyouneed.com>
2. <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-english>

## Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; залік; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі . Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.



## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів, які отримують студенти за курс

#### Семестр 4

Модуль 1			Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота			
-	75			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів		
	Аудіювання	10		
	Читання (вибір релевантної інформації)	10		
	Говоріння (підсумовування)	10		
	Говоріння (мовленнева ситуація)	10		
	Письмо (виконання письмового завдання - написання для інструктажу)	10		
	Письмо (виконання письмового завдання - переконливе письмо)	10		
	Модульна контрольна робота	15		

#### Семестр 5

Модуль 1			Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота			
-	75			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів		

	Аудіювання	10
	Читання	10
	Говоріння (Mind mapping)	10
	Говоріння (мовленнєва ситуація)	10
	Письмо (виконання письмового завдання – написання звіту)	10
	Письмо (виконання письмового завдання – написання есе)	10
	Модульна контрольна робота	15

### Семестр 6

Модуль 1		Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота		Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		
-	75	25	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	
	Аудіювання	10	
	Читання	10	
	Говоріння (мовленнєва ситуація - дискусія)	10	
	Говоріння (мовленнєва ситуація)	10	
	Письмо (виконання письмового завдання – аналіз результатів)	10	
	Письмо (виконання		

	письмового завдання – лист-запит)	10	
	Модульна контрольна робота	15	

### Семестр 7

Модуль 1			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру		100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
-	75		25		
№ лекції	Види робіт	К-ть балів			
	Аудіювання	10			
	Читання	10			
	Говоріння (мовленнева ситуація - дискусія)	10			
	Говоріння (мовленнева ситуація)	10			
	Письмо (виконання письмового завдання – аналіз результатів)	10			
	Письмо (виконання письмового завдання – лист-запит)	10			
	Модульна контрольна робота	15			

### Семестр 8

Модуль 1			Підсумковий контроль		Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Теоретичний курс	Практичне завдання	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота				
-	75		-	25	
№ лекції	Види робіт	К-ть балів			

	Аудіювання	10
	Читання	10
	Говоріння (мовленнева ситуація - дискусія)	10
	Говоріння (мовленнева ситуація)	10
	Письмо (виконання письмового завдання – аналіз результатів)	10
	Письмо (виконання письмового завдання – лист-запит)	10
	Модульна контрольна робота	15

### Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
75-81	C	Добре
67-74	D	Задовільно
60-66	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним

Затверджено рішенням кафедри VI, протокол №1 від «1» вересня 2023 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми канд. екон. наук, доцент кафедри БЕ

Олена БЕРЕСТЕЦЬКА